

UNIONE FIDUCIARIA

# Comunica Whistleblowing

---

Manuale utilizzo Segnalanti

Unione Fiduciaria

## Sommario

1	Scopo del documento.....	2
2	Portale di accesso comune.....	2
3	Informative.....	2
4	Apertura segnalazione.....	3
4.1	Seleziona tipologia segnalazione.....	4
4.2	Compilazione segnalazione scritta.....	5
4.3	Segnalazione vocale (o orale).....	6
4.4	Anteprima Segnalazione.....	7
4.5	Conferma invio segnalazione.....	9
5	Consultazione segnalazione.....	10
5.1	Esempio pagina di consultazione.....	10
5.2	Caratteristiche comuni pagina consultazione segnalazione.....	11
5.2.1	Informazioni salienti.....	11
5.2.2	Storico passaggi.....	11
5.2.3	Messaggistica utenti.....	12

## 1 Scopo del documento

Il presente manuale è volto alla descrizione dell'utilizzo dell'applicativo informatico "Comunica Whistleblowing", utilizzato per effettuare segnalazioni ai sensi della Legge 30 novembre 2017, nr. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" e del D.Lgs 10 marzo 2023 n.24, "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali."

## 2 Portale di accesso comune

Link per l'accesso al portale

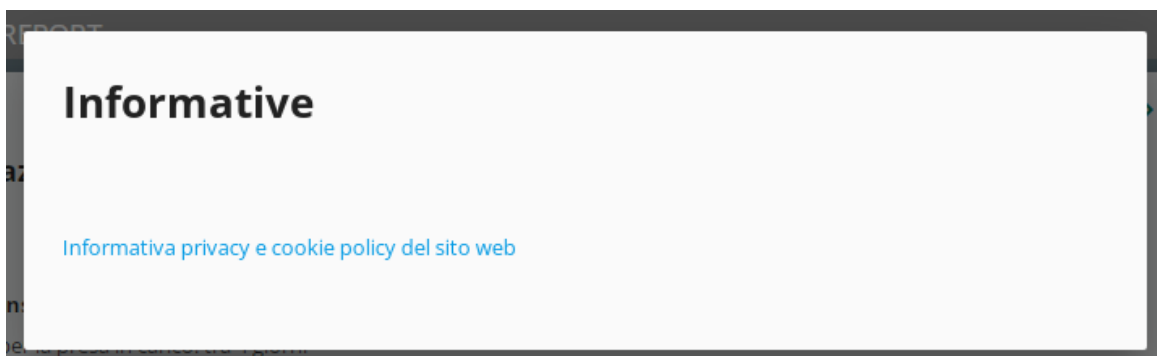
<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazionegruppo?TOKEN=GRUPPOFINARVEDIWB>

## 3 Informative

Su tutte le pagine è presente il seguente simbolo



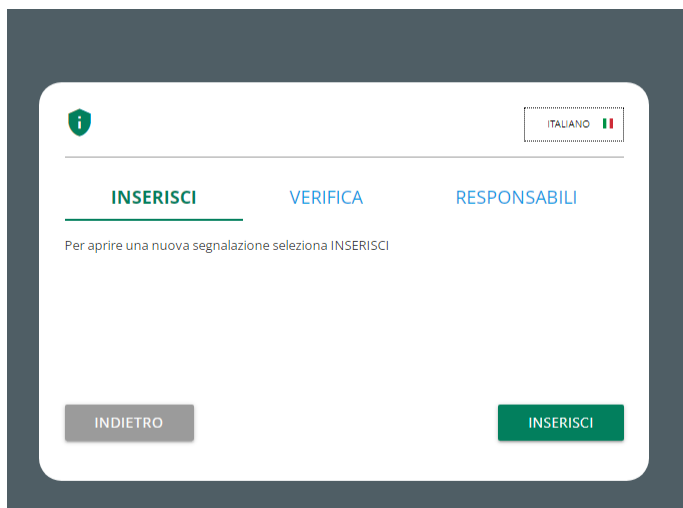
Cliccando su questo simbolo sarà possibile visualizzare



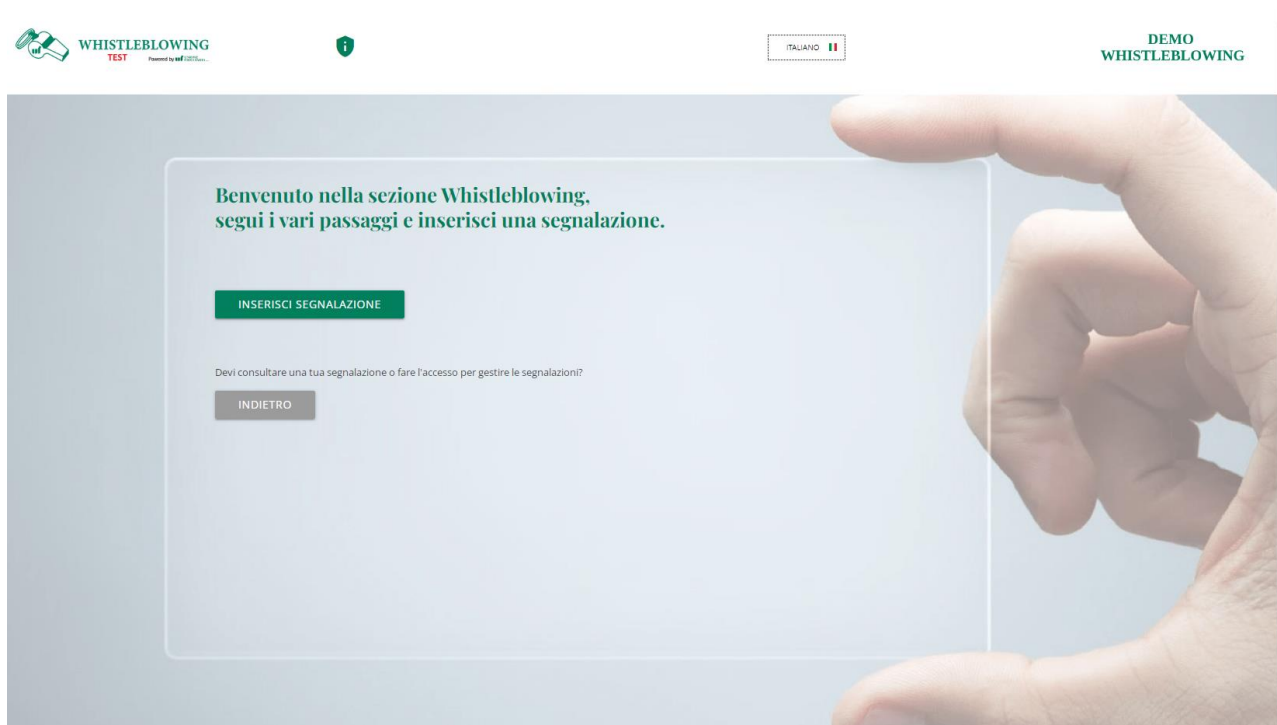
- La privacy policy di Unione Fiduciaria in quanto fornitore del prodotto
- Se previsto, le privacy policy della società/gruppo. Questi documenti non saranno disponibili nel portale di accesso comune in quanto sono personalizzati per ogni società/gruppo configurati per l'applicativo)

## 4 Apertura segnalazione

Clicca sul bottone "INSERISCI"



Si atterrà nella sezione di benvenuto da dove sarà possibile selezionare la tipologia segnalazione.



Cliccare sul pulsante "INSERISCI SEGNALAZIONE".

## 4.1 Seleziona tipologia segnalazione

Seguire le istruzioni riportate, selezionare la tipologia desiderata e cliccare "PROSEGUI"

### Seleziona la tipologia segnalazione

Indicare la modalità attraverso la quale rilasciare la propria segnalazione (la segnalazione vocale comporta la registrazione di un messaggio audio)

Scritta

Vocale

**PROSEGUI**

## 4.2 Compilazione segnalazione scritta

Di seguito un esempio di scheda di invio segnalazione suddivisa in sezioni di compilazione. I campi e il numero di sezioni possono essere diversi per la propria società.

I numeri in alto mostrano il **progresso di compilazione delle sezioni della segnalazione**.

I pulsanti in basso permettono la navigazione fra le sezioni, il bottone indietro della prima sezione invece fa uscire dalla compilazione segnalazione e fa tornare alla pagina di segnalazione tipologia segnalazione

The screenshot shows a web form for reporting a violation. At the top, there are two progress indicators: a green circle with the number '1' and a grey circle with the number '2'. The form is titled 'Compila la tua segnalazione' and is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Luogo in cui si è verificata la presente violazione\*' (with a red error message 'Il campo è obbligatorio'), 'A quale funzione aziendale si riferisce la segnalazione?\*', 'Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*', 'Data e/o arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*', and a radio button selection for 'La condotta è illecita perché viola:\*. The right column contains: 'Descrizione dei fatti\*', 'Allega eventuali documenti utili alla segnalazione' (with a 'FILE' button), 'Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti', and 'Inserire qui ulteriori commenti/note'. At the bottom left is an 'INDIETRO' button and at the bottom right is a 'PROSEGUI' button. A note at the bottom left states 'I campi contrassegnati da \* sono obbligatori'.

**1** **2**

### Compila la tua segnalazione

Luogo in cui si è verificata la presente violazione\*

Il campo è obbligatorio

Descrizione dei fatti\*

A quale funzione aziendale si riferisce la segnalazione?\*

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone. Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti

Data e/o arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*

Inserire qui ulteriori commenti/note

La condotta è illecita perché viola:\*

- il Codice etico
- il modello 231
- le procedure aziendali
- le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Le norme in materia ambientale
- Le norme in materia anticorruzione
- Altro (da specificare)

Indicare le procedure aziendali violate

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

INDIETRO PROSEGUI

1 ————— 2

### Informazioni finali e invio segnalazione

Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?

NO  
 SI

Indica a quale autorità/funzione/soggetto

Vuoi rimanere anonimo?

SI  
 NO

Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti

Procedendo, dichiaro di aver preso visione dell'Informativa privacy segnalazioni, disponibile sul sito internet della Società\*

Accetto

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

### 4.3 Segnalazione vocale (o orale)

Se previsto dal sistema, è possibile per il segnalante rilasciare una segnalazione vocale (o orale). A differenza della segnalazione scritta non sono previsti campi obbligatori da compilare all'interno della segnalazione; è però prevista la registrazione del messaggio vocale direttamente da sistema attraverso specifica funzionalità.

Verrà presentata dapprima una schermata di spiegazione su come attivare la funzionalità dai diversi strumenti elettronici.

1 ————— 2 ————— 3

Segnalazione WhistleBlowing Vocale

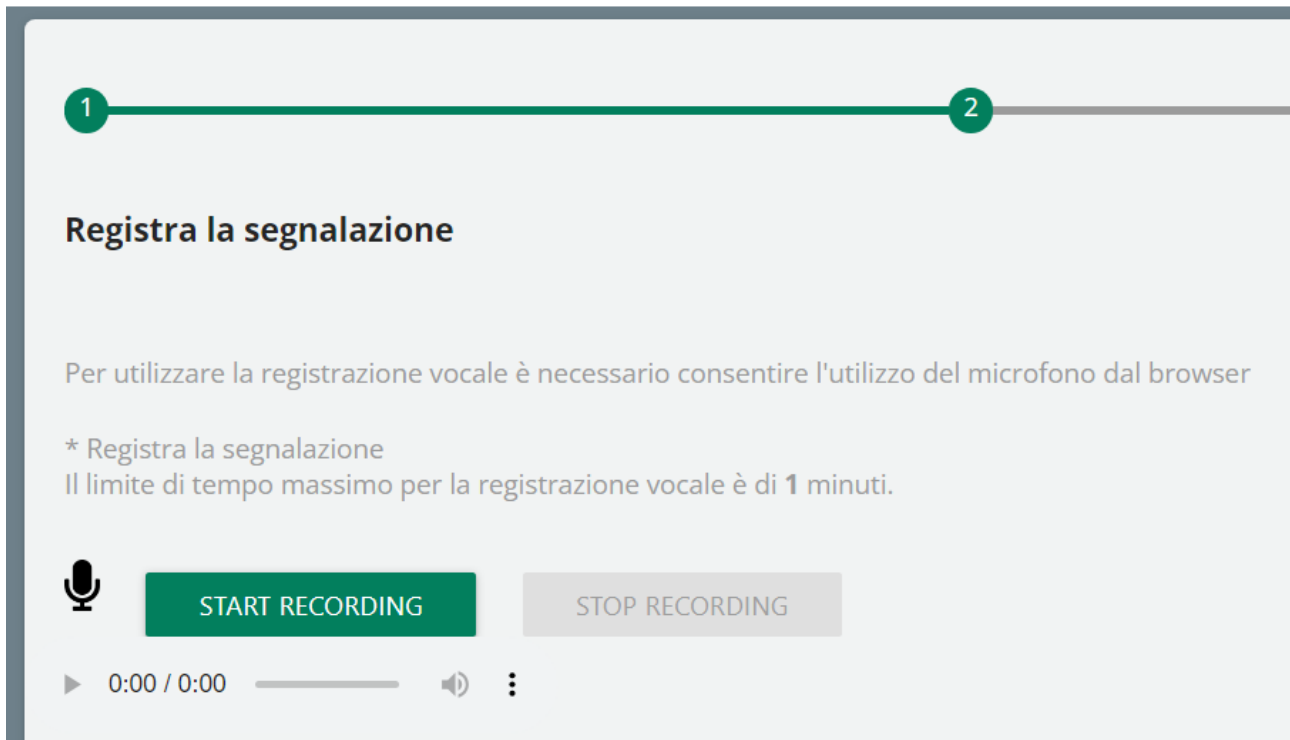
### Informazioni Preliminari

Il canale per le segnalazioni orali prevede la registrazione della segnalazione direttamente da sistema. Per poter attivare la registrazione è necessario **ricordarsi di autorizzare l'utilizzo dei sistemi audio (microfono, cuffie) dal browser utilizzato**. Qualora si stia effettuando la registrazione da mobile (telefono cellulare) è necessario modificare le impostazioni dell'applicazione/browser utilizzata direttamente dal menu "Impostazioni".

La registrazione verrà resa disponibile all'ascolto in anteprima e, prima dell'invio, verrà attivato un **meccanismo di camuffamento della voce**, al fine di rendere non riconoscibile il timbro vocale.

Si prega di **scandire chiaramente le parole** e parlare ad un tono udibile. **Le segnalazioni incomprensibili potrebbero essere scartate.**

Dopodiché viene presentata la schermata di raccolta della segnalazione.



Dopo aver abilitato l'uso del microfono dal browser, come suggerito dalla schermata precedente, è sufficiente cliccare sul pulsante "Start recording" per avviare la registrazione della segnalazione vocale. Durante la registrazione verrà visualizzato il tempo a disposizione rimanente al segnalante per concludere la segnalazione.

Al termine sarà possibile riascoltare la registrazione tramite il pulsante play posto sulla barra sottostante al pulsante di registrazione.

Se previsto dal sistema della società, in fase di invio della segnalazione verrà applicato sulla registrazione un filtro di camuffamento della voce.

#### 4.4 Anteprima Segnalazione

È sempre presente una sezione finale di anteprima che mostra i dati raccolti nelle sezioni precedentemente compilate.

Questa sezione contiene il bottone di invio segnalazione e un bottone per tornare nelle sezioni precedenti

**NOTA:** cliccando sul tasto "INVIA SEGNALAZIONE" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.



1

2

3

## Anteprima dati

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?

società terza

Paese in cui si è verificata la presunta violazione

Italy

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?

Amministrazione

Se la voce non è presente indicare qui

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?

fornitori

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione

2022

La condotta è illecita perché:

Viola le norme ambientali/di sicurezza sul lavoro

Specificare

Descrizione dei fatti

non sono presenti dispositivi di protezione personale

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

noprotezioni.png

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti

Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?

SI

Indica a quale autorità/funzione/soggetto

il campocantiere ignora l'osservazione

Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?

SI

Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti

andrea.rossi@gmail.com, 3334445555

INDIETRO

INVIA SEGNALAZIONE ►

## 4.5 Conferma invio segnalazione

Una volta inviata la segnalazione compare una pagina di conferma che fornirà un codice identificativo per continuare a consultare in futuro la propria segnalazione.

**NOTA:** Sarà cura dell'utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno dell'applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema Whistleblowing, se è stata archiviata, ecc...)

Di seguito un esempio della schermata:



## 5 Consultazione segnalazione

Rientrare nella pagina di accesso e cliccare sulla sezione “VERIFICA” (contrassegnato in rosso)

Inserire il codice che era stato indicato nella pagina di conferma inserimento segnalazione

Completare inoltre la verifica di sicurezza richiesta.

### 5.1 Esempio pagina di consultazione

La pagina di consultazione potrebbe avere un numero differente di passaggi e potrebbe essere richiesto l’invio dei messaggi o il completamento di alcuni passaggi da parte dei responsabili

**Segnalazione Whistleblowing: WB\_1**

Data ora inserimento: 19/12/2022 15:50:44

	Passaggio	DATA E ORA	
1	Inviata	19/12/2022 15:50:44	<a href="#">VEDI</a>
2	Presa in carico	21/12/2022 12:31:49	<a href="#">VEDI</a>
3	Conclusione	21/12/2022 12:33:33	<a href="#">VEDI</a>

**Messaggi con responsabili :**

[test invio messaggio a responsabile](#) - Inviato da : Utente segnalante - 19/12/2022 15:54:15

[test messaggio a segnalante](#) - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

[VAI ALLA LOGIN](#)

## 5.2 Caratteristiche comuni pagina consultazione segnalazione

### 5.2.1 Informazioni salienti



Il titolo in grassetto è formato dalla **tipologia segnalazione** e dal **Codice Segnalazione**

### 5.2.2 Storico passaggi

È possibile consultare il questionario e le risposte di lavorazione date negli passaggi precedenti cliccando sul rispettivo pulsante "VEDI"

Di seguito un esempio dello storico passaggi di una segnalazione conclusa, potrebbe essere diverso dalla propria configurazione

	Passaggio	DATA E ORA	
1	Inviata	19/12/2022 15:50:44	VEDI
2	Preso in carico	21/12/2022 12:31:49	VEDI
3	Conclusione	21/12/2022 12:33:33	VEDI

Qui invece l'esempio della finestra di visualizzazione dati passaggio, dopo avere cliccato sul pulsante VEDI

**Inviata**

**A quale società o ente si riferisce la segnalazione?**  
vgbrmeobrnmeomreomvre

**Paese in cui si è verificata la presunta violazione**  
United Arab Emirates

**A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?**  
Ufficio acquisti

**Se la voce non è presente indicare qui**  
fewfewfew

**Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?**  
fewfewfew

**Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione**  
fewfewfew

**La condotta è illecita perchè:**  
Viola il Codice di Comportamento/Codice etico

**Specificare**  
fewfewfewfew

### 5.2.3 Messaggistica utenti

Questa funzionalità è disponibile sia per il segnalante che per tutti i responsabili con permessi di visualizzazione/modifica della segnalazione.

L'invio messaggi verrà disabilitato solo quando la segnalazione verrà portata al passaggio "Chiusa".

Messaggi con utente segnalante :

test messaggio a segnalante @ - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

INVIA NUOVO ✉

Storico messaggi con pulsante invio messaggio

**Invia nuovo**

Oggetto\*

test messaggio a segnalante

Messaggio\*

contenuto test messaggio a segnalante

Hai documenti da allegare?

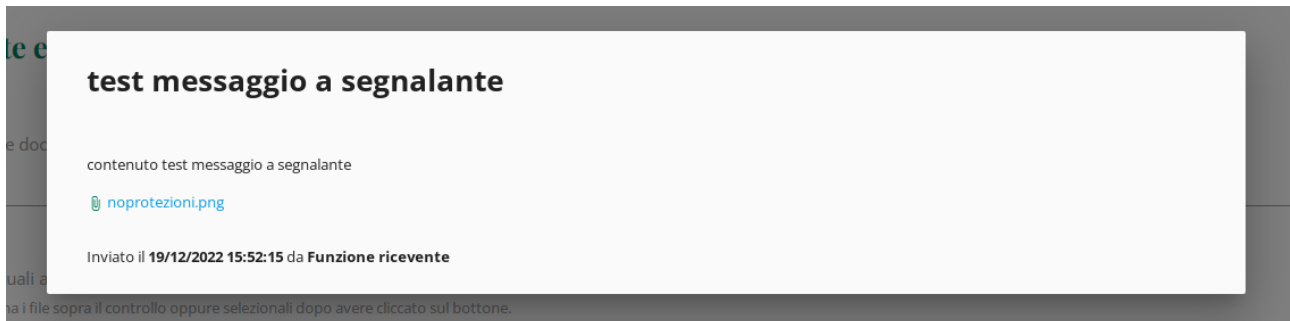
NO

SI

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE noprotezioni.png

Scheda invio messaggio. E' possibile includere allegati nel messaggio.



Messaggio salvato con allegato