

 **Sede Legale:**  
Strada Statale 45 bis  
26010 Robecco d'Oglio(CR) – Italia  
 +39 0372 9801  
 +39 0372 921538

 sales@ilta.arvedi.it  
 ilta@pec.arvedi.it

 [www.arvedi.it](http://www.arvedi.it)

Cap.Soc. € 34.850.400 i.v.  
Interamente versato  
Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
**Finarvedi S.p.A.**

Società con Socio Unico  
Part.IVA IT 00883040198  
Cod.fisc. 00883040198  
REA CR 119060

## DOCUMENTO GQAS 530.01 REV. 7

### OGGETTO: POLITICA INTEGRATA

La Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e l'Energia, definita dalla Direzione Generale della Ilta Inox, documentata e resa disponibile a tutti i dipendenti, al pubblico ed alle terze parti interessate è fortemente orientata ad assicurare l'affidabilità e la sicurezza della Qualità dei suoi prodotti, a preservare e tutelare l'ambiente in ogni fase che coinvolga il ciclo di vita del proprio prodotto, a ridurre i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutto il personale presente nell'Azienda e a ottimizzare i consumi energetici limitando gli sprechi.

La responsabilità nella gestione del SGI riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

A questo scopo l'Azienda ha implementato e mantiene attivo e documentato un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, l'Energia e la Sicurezza (SGI) conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI CEI EN ISO 50001.

L'azienda si conferma attenta in merito agli aspetti ambientali, energetici e relativi al cambiamento climatico; pertanto, nel 2023 Ilta Inox ha implementato il calcolo della CFP delle proprie principali produzioni certificandosi UNI EN ISO 14067:2018 e nel 2024 si è certificata UNI EN ISO 14064:2019 valutando le proprie emissioni GHG

In applicazione ai requisiti degli standard ISO è stata effettuata una risk analysis per ogni fattore che possa avere influenza sull'efficacia ed efficienza delle attività aziendali ed un'analisi dei contesti interessati.

Ha inoltre adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/01 (di seguito Modello 231), facoltativo, idoneo a prevenire la commissione dei reati richiamati dal decreto stesso e di un Codice Etico atto ad esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività Aziendali.

**I principi generali, definiti dalla Politica Integrata, sono:**

- Rispettare le normative applicabili e le altre prescrizioni sottoscritte in materia di Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza,
- perseguire la piena soddisfazione del Cliente,
- curare il miglioramento continuo dei processi Aziendali, dei materiali, dei prodotti, delle prestazioni ambientali, dei consumi energetici aziendali e dell'ambiente di lavoro, compresi i macchinari e le attrezzature utilizzati,
- curare il miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti, dei servizi e della salute e sicurezza dei lavoratori, col coinvolgimento attivo e costante attenzione alla formazione sugli aspetti Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza,
- assicurare la continuità e l'affidabilità della Qualità dei suoi prodotti e la conformità Ambientale/Energetica dei processi, coinvolgendo e sensibilizzando i Fornitori anche per il controllo ed il miglioramento degli aspetti ambientali, di pertinenza degli stessi, su materiali e prodotti,
- mirare alla tutela e preservazione del patrimonio ambientale secondo il criterio *dalla culla al cancello*, nonché alla minimizzazione e alla prevenzione degli impatti ambientali in ottemperanza alle Leggi vigenti con particolare riferimento al consumo di risorse, all'emissione di inquinanti in atmosfera, alla produzione di rifiuti in particolare quelli pericolosi e alle acque reflue di processo,
- monitorare le proprie emissioni di GHG e valutarne i possibili miglioramenti,
- mirare a ridurre gli sprechi energetici andando a ottimizzare i consumi aziendali,
- mirare a ridurre l'entità dei costi della "non qualità" e al successo dell'Azienda,
- mirare a ridurre i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori al fine di prevenire infortuni e malattie e considerare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro come parte integrante della gestione aziendale,
- mirare a ridurre, se presenti, le non conformità,
- rendere disponibili le necessarie risorse economiche, umane e strutturali per garantire la realizzazione di quanto previsto dal proprio SGI con particolare riferimento a quanto indicato nella Politica stessa e nei piani di miglioramento
- coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, inerentemente agli aspetti di salute e sicurezza, e considerare le diverse tipologie di contratti di lavoro,
- definire e diffondere all'interno dell'organizzazione gli obiettivi del SGI e dei relativi programmi di attuazione,
- garantire la propria integrità, adottando gli adempimenti espressamente previsti dall'art. 6 del D. Lgs 231/01,
- istituire e/o rafforzare controlli che consentano alla Società di prevenire o di reagire tempestivamente per impedire la commissione dei reati da parte dei soggetti apicali e delle persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza dei primi che comportino la responsabilità amministrativa della Società,
- migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle attività aziendali,

- determinare una piena consapevolezza nel potenziale autore del reato di commettere un illecito,
- sensibilizzare, con le medesime finalità, tutti i soggetti che collaborano, a vario titolo, con la Società (collaboratori esterni, fornitori, ecc.), richiedendo loro, nei limiti delle attività svolte nell'interesse della Società, di adeguarsi a condotte tali da non comportare il rischio di commissione dei reati,
- approvare il Codice Etico con lo scopo di prevenire comportamenti scorretti o non in linea con le direttive della Società che si integra completamente con il Modello 231 della Società.

**Gli obiettivi sono definiti attraverso l'attuazione delle seguenti linee di indirizzo:**

- Efficacia ed efficienza dei propri processi e del SGI in generale,
- chiara definizione delle responsabilità e dei compiti al proprio interno, a supporto di un approccio multidisciplinare diffuso, e nel rispetto dei diritti universalmente riconosciuti,
- completa ottemperanza Ambientale alle disposizioni AIA, alle Leggi Nazionali e Regionali vigenti, alle eventuali direttive e prescrizioni interne ed alle altre prescrizioni sottoscritte,
- completa ottemperanza Energetica alle Leggi Nazionali e Regionali vigenti, alle eventuali direttive e prescrizioni interne ed alle altre prescrizioni sottoscritte,
- completa ottemperanza della Qualità dei prodotti alle Normative Nazionali ed Internazionali vigenti ed alle eventuali specifiche richieste dai Clienti,
- completa ottemperanza nella gestione della Sicurezza all'interno del sito alla Normativa vigente, alle norme tecniche e ad altre prescrizioni applicabili,
- completo rispetto delle disposizioni di legge e impegno a non trarre profitti o vantaggi da attività illecite o criminali durante l'esercizio delle proprie funzioni,
- disponibilità al dialogo con Enti Pubblici, Comunità Locali, Associazioni, Clienti e altre parti interessate sulle tematiche ambientali, di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori,
- efficace monitoraggio e gestione delle eventuali non-conformità del proprio SGI riscontrate, interne ed esterne,
- utilizzo di tecnologia adeguata, anche ponendo attenzione alle nuove tecnologie disponibili, al fine di ridurre i rischi per i lavoratori, i consumi di materie prime in particolare quelle pericolose, oltre ai consumi di energia e di risorse naturali in genere, privilegiando logiche di riutilizzo e riciclo delle risorse utilizzate,
- tendenza al miglioramento continuo dei processi e delle prestazioni ambientali e di tutela della sicurezza minimizzando, dove possibile, gli impatti ambientali, gli sprechi energetici ed i rischi occupazionali ritenuti significativi,
- ricercare e favorire il riutilizzo dei rifiuti rispetto al conferimento in discarica degli stessi,
- competenza, coinvolgimento attivo e formazione del proprio personale in relazione alla gestione del Sistema Qualità, degli aspetti Ambientali, Energetici e di Salute e Sicurezza delle proprie attività e prodotti.
- i destinatari del Codice Etico adottato dalla ILTA INOX S.p.A., che vengono a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e /o all'Amministratore Delegato.

- ricerca dei partner in relazione alla reputazione, all'affidabilità, alla trasparenza e all'adesione ai valori espressi nel presente Codice Etico
- definire regole chiare, procedure e valori morali a cui uniformarsi finalizzate al rispetto della legge e della persona con l'adozione del Modello 231.
- applicare il Codice Etico ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli organi sociali, ai procuratori ed a qualsiasi soggetto che possa agire in nome e per conto della Ilta Inox Spa,
- il Codice Etico adottato dalla Ilta Inox Spa è parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di controllo utilizzato al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs 231 dell'8 giugno 2001.

**L'Amministratore Delegato ha la responsabilità, con la più ampia collaborazione del Direttore di Stabilimento, di fare rispettare la totale applicazione della Politica Integrata, anche per quanto concerne la coerenza degli obiettivi previsti dal piano di miglioramento.**

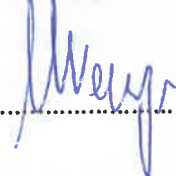
**La Politica Aziendale deve essere rivista almeno una volta all'anno dalla Direzione Generale, attraverso un documentato Riesame della Direzione, al fine di verificare che risulti ancora:**

- **appropriata all'organizzazione attuata,**
- **diffusa, compresa ed applicata a tutti i livelli,**
- **raggiunga gli obiettivi prefissati.**

L'autorità per stabilire, mettere in atto e mantenere aggiornato il Programma della Qualità, dell'Ambiente, dell'Energia e della Sicurezza è stata assegnata a RSGI, scelto all'interno della organizzazione Aziendale, che ha il compito di tenere informata la Direzione sullo stato e sull'adeguatezza del Programma e della sua applicazione.

Contrasti o problemi, che non trovino soluzione nella struttura organizzativa, saranno sottoposti alla personale attenzione all'Amministratore Delegato per la loro risoluzione in accordo con il contenuto del presente Manuale e delle Norme applicabili.

**L'Amministratore Delegato**

  
.....

Robecco d'Oglio, 02/09/2024